

Základní škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace, Tvarožná Lhota č. p. 275	
Dodatek č. 2 školního řádu	
Vypracovala:	Mgr. Helena Handlová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Helena Handlová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 08. 2025
Školská rada schválila dne:	29. 08. 2025
Směrnice nabývá platnost dne:	25. 08. 2025
Směrnice nabývá účinnost dne:	01. 09. 2025

A. ŠKOLNÍ ŘÁD

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Doplňuje se nový bod 9: 9. Při manipulaci s elektrickými spotřebiči postupují žáci pouze podle pokynů pedagogického pracovníka. Otevírání oken je povoleno pouze za přítomnosti a se souhlasem vyučujícího, který zodpovídá za bezpečnost žáků.

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

VII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Upravuje se část "Komisionální zkouška" - doplňují se body 9-12:

9. **Lhůty pro podání žádosti:** Zákonný zástupce žáka může požádat o komisionální přezkoušení do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
10. **Termín konání zkoušky:** Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
11. **Práva zákonných zástupců:** Zákonní zástupci mají právo být přítomni při komisionálním přezkoušení, pokud s tím žák souhlasí a jejich přítomnost nenarušuje průběh zkoušky.
12. **Odvolání proti výsledku:** Proti výsledku komisionálního přezkoušení nelze podat další žádost o přezkoušení. V případě nesouhlasu může zákonný zástupce podat stížnost podle správního řádu.

VIII. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Celá část se nahrazuje následujícím textem:

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Škola poskytuje podpůrná opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. **Podpůrná opatření prvního stupně** poskytuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání s třídním učitelem a výchovným poradcem.

3. **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně** poskytuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení.
 4. **Individualizace výuky zahrnuje:**
 - Přizpůsobení tempa výuky
 - Modifikaci výukových metod a forem práce
 - Použití kompenzačních pomůcek
 - Úpravu hodnocení a klasifikace
 - Individuální vzdělávací plán (IVP) dle potřeby
 5. **Hodnocení žáků se SVP:**
 - Při hodnocení se vychází z individuálních možností žáka
 - Upřednostňuje se pozitivní hodnocení
 - Využívá se různých forem hodnocení (slovní, bodové, symbolické)
 - Klasifikace zohledňuje druh a stupeň postižení
 - Na žádost zákonných zástupců lze použít slovní hodnocení
-

IX. Distanční vzdělávání

Doplňuje se nová část o hodnocení distančního vzdělávání:

Hodnocení při distančním vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání se hodnocení přizpůsobuje technickým a organizačním podmínkám žáka.
 2. **Způsoby hodnocení:**
 - Ústní zkoušení prostřednictvím videokonference
 - Hodnocení odevzdaných prací a projektů
 - Online testy a kvízy s přiměřenou náročností
 - Kombinace více hodnotících metod
 3. **Kritéria hodnocení:**
 - Kvalita a včasnost odevzdaných úkolů
 - Aktivní účast na online výuce
 - Schopnost samostatné práce
 - Pokrok v učení vzhledem k podmínkám
 4. Znamky získané při distanční výuce jsou označeny písmenem "D" a mají stejnou váhu jako známky z prezenční výuky.
-

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Zabezpečení budovy školy

Upravuje se bod 6 následovně:

6. Řízený vstup do budovy školy:

- Vstup návštěv je řízen prostřednictvím videotelefonu
 - Každá návštěva se musí prokázat dokladem totožnosti a uvést účel návštěvy
 - Návštěvy se pohybují v budově pouze v doprovodu zaměstnance školy nebo podle jeho pokynů
 - Žákům je přísně zakázáno vpouštět do budovy jakékoliv osoby
 - Zaměstnanci školy jsou povinni ověřit identitu neznámých osob v budově
-

Příloha č. 1 - SANKČNÍ ŘÁD jako příloha školního řádu

Upravuje se následující:

Nadpis přílohy č. 1 **Sankční řád** se nahrazuje nadpisem **Pravidla pro udělování kázeňských opatření**

2) Kyberšikana

Sankce se zpřísňují:

- První porušení: důtka třídní učitelky
- Opakované porušení nebo závažnější jednání: důtka ředitelky školy
- Závažné případy: snížený stupeň z chování, hlášení OSPOD a PČR

3) Šikana a diskriminace

Doplňuje se:

- Každý případ šikany se hlásí ředitelce školy nejpozději do 24 hodin
- Při podezření na šikanu se zahajuje šetření podle metodiky MŠMT
- Závažné případy se hlásí OSPOD a PČR bez zbytečného odkladu

7) Nedodržování třídních pravidel

Upravuje se stupňovitost sankcí:

- 5x porušení třídních pravidel - upozornění zákonným zástupcům do elektronické žákovské knížky
- 10x upozornění zákonným zástupcům - napomenutí třídní učitelky
- 15x upozornění zákonným zástupcům - důtka třídní učitelky
- 20x a více upozornění zákonným zástupcům - důtka ředitelky školy

Doplňuje se nový bod 13) Proporcionálnost sankcí

13. Obecné zásady ukládání sankcí:

- Každá sankce musí být přiměřená závažnosti přestupku
 - Před uložením sankce se zohledňuje věk žáka, okolnosti činu a dosavadní chování
 - Sankce slouží především výchovnému účelu
 - Při ukládání sankcí se postupuje podle zásady postupnosti (od nejméně přísných k přísnějším)
-

Ve Tvarožné Lhotě, dne 25. 08. 2025

Mgr. Helena Handlová, ředitelka školy